

УВАЖАЕМИ СЪГРАЖДАНИ,

Водени от стремежа да отговорим на високите изисквания на обществото към администрацията, в очакване да получи качествено административно обслужване, и от желанието да подобрим достъпа на гражданите и бизнеса до административните услуги и да насърчим повишаването на качеството на обслужването, екипът на Община ПАВЛИКЕНИ разработи Харта на клиента – стъпка по посока на удовлетворяване на тези високи изисквания.

С пълното съдържание на Хартата можете да се запознаете [ТУК](#) .

Вие можете да се свържете с нас и да получите информация по интересующите ви въпроси за работата на администрацията и за административното обслужване по следните начини:

Като ни посетите и осъществите преки контакти със специалисти от администрацията, на фронт-офиса, всеки работен ден от 08.30 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.30 часа.

или ни пишете на адреса на общината: 5200, гр. ПАВЛИКЕНИ, бул. „Руски” №4.

Може да използвате телефоните и електронната поща на община Павликени:

тел.: : 0610/5 13 60, 5 13 61, 5 13 62, 5 13 63 и 5 13 64, e-mail: obshtina@pavlikeni.bg

Преки контакти с ръководството на община Павликени можете да осъществите в приемните дни, на Кмета на Общината с предварително записване на място или по телефон 0610/5 13 29 – Секретар на Община Павликени.

Информация и подробности за извършваните от нас административни услуги, сроковете за извършването им и таксата, ако има такава, може да получите по телефона и чрез служителите на фронт-офиса, в сградата на общинската администрация, всеки работен ден от 08.30 до 17.30 часа, както и чрез интернет страницата на Община Павликени, в секция „Административни услуги” на главното меню.

Ние очакваме от Вас да изразявате свободно вашите мнения, предложения и коментари.

Включете се в нашата [Анкета](#) .

Попълнете нашия [Въпросник](#) за проучване на потребителската удовлетвореност от административното обслужване в Общинска администрация – ПАВЛИКЕНИ

Вашето мнение е важно за нас.