



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ОП
ЧОВ

**ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ УДЪЛЖАВА СРОКА ЗА ПРИЕМ НА ДОКУМЕНТИ НА
КАНДИДАТИТЕ ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ТРУД
ОВ МЕДИАТОР
”**

Във връзка с изпълнението на проект BG05M9OP001-2.018- 0014
"Социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община
Павликени", процедура чрез директно предоставяне с интегрирано проектно
предложение BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими
групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 1, **Об
щина Павликени удължава срока за прием на документи за длъжността „трудо
в медиатор” до 19.04.2019г., 17.30 часа.**

Желаещите могат да подадат документи за кандидатстване всеки работен ден от 8,30
часа до 12,00 часа и от 13,00 часа до 17,30 часа до 19.04.2019г. в деловодството на
Община Павликени.

Допълнителна информация, свързана с подбора, можете да получите в Общинска
администрация II етаж, стая 206, тел. 0610/ 513 26 -Даниела Димитрова- координатор на
проекта за ОП „Развитие на човешките ресурси”.

О Б Я В А

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ТРУДОВ МЕДИАТОР”

Във връзка с реализация на проект BG05M9OP001-2.018- 0014 "Социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Павликени", процедура чрез директно предоставяне с интегрирано проектно предложение BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 1, Община Павликени обявява подбор за длъжността „трудова медиатор”. Вакантни работни места – две.

Цел на длъжността: Насърчаване активното поведение на пазара на труда на неактивните, включително обезкуражени лица, с цел да се съкрати/ прекрати престоя им без работа и да се насочат към реализация на трудовия пазар посредством мотивиране да търсят работа, да работят, да учат, включително да се образуват и регистрират в Дирекция „Бюро по труда”.

Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- Средно образование - завършена образователна степен;
- Владее на ромски език;
- Компютърна грамотност – Microsoft office, ел. поща, интернет;
- Добри организационни и комуникативни умения;

- Умения за работа в екип;
- Да не е осъждан.

Специфични изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- Опит в извършване на подобен вид дейност е предимство;
- Принадлежност към ромската общност;
- Умения за общностна работа е предимство;
- Да се ползва с доверието на местната ромска общност е предимство;
- Позитивна нагласа за работа с уязвими групи е предимство.

Начин на извършване на подбора:

- Първичен подбор по документи;
- Интервю.

До участие в подбора не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или документите не изпълняват изискванията, посочени в обявата.

Брой работни места, за които е обявен подборът – 2 работни места.

Продължителност на заетостта: до 31 декември 2020 г.

Място за подаване на документи:

Деловодството на Община Павликени – Информационен център - I етаж, бул. „Руски” № 4, гр. Павликени.

Кандидатите трябва да подадат в деловодството на Община Павликени следните документи :

- [Писмено заявление за кандидатстване](#) .
- [Автобиография по образец](#) .
- [Декларация по образец](#) .
- [Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда](#) .
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни

квалификации.

- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

Комплектът с документи трябва да бъде в запечатан плик.

На плика трябва да е изписана следната информация: За участие в подбор за Трудов медиатор.

Краен срок за подаване на документи

До 17.30 часа на 12 април 2019 г., включително.

Място за провеждане на интервю с кандидатите

Община Павликени, бул. „Руски“ № 4 , гр.Павликени.

Дата за провеждане на интервю с кандидатите

Списък с допуснатите кандидати до интервю ще бъде обявен на сайта на Община

Павликени и на информационното табло в сградата на Общинска администрация на 15.04.2019г. в 13,00 часа.

Интервюто ще се проведе на 16 април 2019 година от 13,00 часа в Заседателната зала на Община Павликени.

Обявяване на резултатите

Интернет страница на Община Павликени и на информационните табла в сградата на Община Павликени.

Допълнителна информация, свързана с подбора и проекта, можете да получите в Общинска администрация II етаж, стая 206, тел. 0610/ 513 26 -Даниела Димитрова-координатор на проекта за ОП „Развитие на човешките ресурси”.